



## Denklijn personenregister

### **Wat is het personenregister?**

Het personenregister is een register waarin iedereen die werkzaam is (of wil zijn) in de kinderopvang, zich moet inschrijven. Iedereen die is ingeschreven in het register, wordt continu gescreend. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die werken in de kinderopvang nieuwe strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem op hun naam hebben staan. Bijvoorbeeld doordat iemand een overtreding of misdrijf heeft begaan of hiervan wordt verdacht (er is een proces-verbaal opgemaakt). Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen, gaat er via de GGD een signaal naar de werkgever of het gastouderbureau.

### **Doel continue screening / personenregister**

De periode waarin kinderen worden opgevangen in een kindercentrum of door een gastouder, is een cruciale periode in de ontwikkelingsfase van kinderen. De opvang moet bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind, in een gezonde en veilige omgeving. De kinderen zijn in deze fase immers kwetsbaar, zeker als zij zo jong zijn dat de opvang nog vooral gericht is op de fysieke verzorging en zij zich nog niet zo goed verbaal kunnen uiten. Ten behoeve van een veilige kinderopvang moeten mensen die in de kinderopvang werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Een VOG is een momentopname. Mensen kunnen zich na afgifte van de VOG schuldig maken aan een strafbaar feit en daardoor een bedreiging vormen voor de veiligheid van kinderen. Zolang dit niet bekend is bij de eigenaar van de kinderopvang of de toezichthouder, kunnen zij in de kinderopvang blijven werken. Dit is ongewenst. Daarom heeft de overheid besloten dat alle mensen die in de kinderopvang werken, continu worden gescreend op strafbare feiten. Sinds 1 maart 2013 is de continue screening van toepassing op alle vaste medewerkers.

Na invoering van het personenregister vallen ook de tijdelijke medewerkers onder de continue screening op basis van gegevens die zijn opgenomen in het personenregister.

### Wie moeten zich inschrijven in het register?

In de Wet Kinderopvang is in artikel 1.50, derde lid, artikel 1.56, derde lid, en artikel 1.56b, derde lid, opgenomen wie zich moeten inschrijven in het personenregister. Deze personen moeten zich *voordat zij hun werkzaamheden aanvangen* koppelen aan de houder van het kindercentrum of het gastouderbureau.:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en gastouderbureau;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder *structureel* tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen (kantoorpersoneel en bemiddelingsmedewerkers van een gastouderbureau);
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die *structureel* tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum gevestigd op een woonadres;
- de gastouder of voorgenomen gastouder;
- personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder hun hoofdverblijf hebben (huisgenoten);
- personen van 18 of ouder die *structureel* tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het woonadres van de gastouder, dat de opvanglocatie is.

### Wat betekent 'structureel'?

Een hulpmiddel bij het duiden van het begrip structureel is de volgende richtlijn:

Aanwezigheid van minimaal eens per drie maanden een half uur

#### Voorbeeld

Een houder van een kindercentrum huurt een hovenier in die tweemaal per jaar de heg komt snoeien. Deze hovenier hoeft zich *niet* in te schrijven in het register. De hovenier is minder dan eenmaal per drie maanden aanwezig en valt daardoor niet onder de noemer 'structureel'.

### Uitzondering: eenmalige langdurige opdrachten

Een uitzondering op de richtlijn voor het begrip 'structureel' zijn de eenmalige langdurige klussen. Ondanks dat deze klussen vanwege de omvang (> half uur per drie maanden) onder de noemer structureel lijken te vallen, kan hier vanwege de aard & duur van de klus

vanaf geweken worden. Het gaat om werkzaamheden die niet langer duren dan een aangesloten periode van twee weken en waarbij *geen sprake is van directe betrokkenheid bij en/of verantwoordelijkheid voor de kinderen*.

### Voorbeeld:

Een houder van een BSO wil alle kozijnen laten schilderen en huurt hiervoor een schilder in. De schilder is tien dagen bezig op de locatie. Vanwege de duur, het éénmalige karakter van de opdracht en het feit dat de schilder geen enkele betrokkenheid heeft bij de kinderen, hoeft de schilder zich niet in te schrijven in het personenregister.

### Richtlijn, geen beleidsregel

De richtlijn voor het begrip 'structureel' is geen beleidsregel of definitie die antwoord geeft op alle voorkomende situaties. Er zullen zich in de praktijk geregeld kwesties voordoen die vragen om maatwerk. Wat altijd geldt is dat de houder verantwoordelijk is voor het bieden van verantwoorde en veilige kinderopvang. Wanneer de houder derden toegang verleent tot het kindercentrum zal hij zich altijd af moeten vragen wat dit betekent voor de (veiligheid van) de kinderen. Ook wanneer het om incidentele aanwezigheid gaat. Een houder heeft de mogelijkheid om een VOG te verlangen van een ieder met wie hij (op wat voor manier dan ook) een samenwerking aangaat. Ziet de houder van deze mogelijkheid af, omdat hij meent dat de veiligheid van de kinderen niet in het geding komt, dan zal hij dit moeten kunnen onderbouwen.

De toezichthouder heeft als taak om te beoordelen of de houder voldoet aan zijn wettelijke plicht om veilige en verantwoorde kinderopvang te bieden. De wettelijke plicht om een VOG (en inschrijving in het personenregister en koppeling aan de houder) te verlangen van personen die werkzaam en/of structureel aanwezig zijn in de kinderopvang, is slechts een klein onderdeel bij het bieden van veilige en verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder zal kijken naar het grotere geheel en de motivatie achter het handelen van de houder. Hierbij redeneert hij vanuit het oogpunt van veiligheid, niet vanuit achterdocht.

### VOG Aanvragen

Het VOG aanvraagformulier [medewerker \(in\)directe zorg kinderen/huisgenoot](#) is bestemd voor alle personen werkzaam in de kinderopvang en de gastouderopvang. Iedereen wordt gecontroleerd op het functieaspect nummer 84, belast zijn met zorg voor minderjarigen. Daarnaast staat functieaspect nummer 86 - werkzaam in de kinderopvang -aangekruist, waarmee duidelijk wordt gemaakt het een functie in de kinderopvang betreft.

Voor structureel aanwezigen in de kinderopvang is een apart aanvraagformulier beschikbaar, dit is het aanvraagformulier [structureel aanwezige \(in\)directe zorg kinderen](#). Het VOG aanvraagformulier [houder NP organisatie zorg kinderen](#) is bestemd voor de houder, zijnde een natuurlijk persoon van een organisatie voor kinderopvang of gastouderopvang. Deze houder wordt eveneens op nummer 84, belast zijn met zorg voor minderjarigen gecontroleerd en daarnaast op aspecten die betrekking hebben op

frauduleus handelen (nummer 11, 21 en 22). Ook functieaspect 86 -werkzaam in de kinderopvang- staat op de aanvraag aangekruist. De houder, zijnde rechtspersoon, dient gebruik te maken van het gebruikelijke aanvraagformulier VOG rechtspersonen.

Sinds 1 juli 2018 is inschrijving in het personenregister kinderopvang *enkel* mogelijk met een VOG die is aangevraagd voor een functie in de kinderopvang.

Alleen dan vindt een toets plaats op "belast zijn met zorg voor minderjarigen" (aspect 84). Het is niet mogelijk om gebruik te maken van een VOG die is afgegeven voor het onderwijsprofiel (60) het profiel gezondheidszorg en welzijn van mens en dier (45) en het profiel vakantiegezinnen en adoptie (40).

Een VOG mag op het moment van inschrijven in het personenregister niet ouder zijn dan 2 maanden. Als een persoon eenmaal in het register staat, wordt hij continue gescreend en zijn er geen eisen meer aan hoe oud de VOG mag zijn.

### Voorbeelden

#### *De buurvrouw*

De gastouder heeft een buurvrouw die wekelijks tijdens opvanguren op het woonadres van de gastouder waar de opvanglocatie is een kop koffie komt drinken. De buurvrouw is minimaal één keer per drie maanden aanwezig en het koffiedrinken neemt meer dan een half uur per keer in beslag.

Deze buurvrouw moet zich wel inschrijven in het register en gekoppeld zijn aan de houder(s) van het gastouderbureau('s) waar de gastouder bij aan is gesloten.

Let op:

De structureel aanwezigen tijdens opvang bij de vraagouder thuis hoeven zich niet in te schrijven in het PRK.

#### *Onderwijspersoneel*

Een kindercentrum en een school zijn gevestigd op dezelfde locatie. Ze werken op diverse vlakken samen. Het onderwijspersoneel komt regelmatig op het 'kindercentrumdeel'.

Bijvoorbeeld in het kader van gezamenlijke activiteiten.

Het onderwijspersoneel dat hierbij betrokken is moet zich wel inschrijven in het register en gekoppeld zijn aan de houder van het kindercentrum.

Een aantal peuters van het kindercentrum heeft regelmatig een activiteituurtje met de kinderen van groep 0 van de naastgelegen school. Daarvoor gaan ze naar de school toe. De pedagogisch medewerker heeft overleg met de leerkracht over het programma in de klas van die dag en of het spelen uitkomt. Tijdens de activiteit begeleid zij zelf de peuters. De leerkracht hoeft zich niet in te schrijven in het personenregister.

### *De (snuffel) stagiair*

Een scholier komt gedurende 5 dagen meelopen op het kinderdagverblijf, vanwege een snuffelstage. Omdat deze stage een eenmalig karakter heeft en de scholier geen enkele verantwoordelijkheid draagt voor de kinderen, hoeft deze snuffel stagiair zich niet in te schrijven in het personenregister.

Let op:

Op het moment dat de snuffelstage langer duurt dan 10 dagen en/of deze dagen over een periode worden ingezet van meer dan twee aaneengesloten weken dan is er wél sprake van structurele aanwezigheid. Op dat moment moet de stagiair zich wel inschrijven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder van het kindercentrum.

### *Activiteitenbegeleider*

Een houder van een kinderdagverblijf huurt een week lang iemand in die circusacts oefent met de kinderen. Deze persoon is op basis van een overeenkomst werkzaam voor de houder en draagt vanuit de opdracht verantwoordelijkheid voor de kinderen.

Deze persoon moet zich wel inschrijven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder.

### *Persoonlijke begeleider kind*

Een persoonlijk begeleider van een kind met een beperking is gedurende de opvangtijd aanwezig om te voorzien in de zorgbehoefte van het kind.

Deze persoon moet zich wel inschrijven in het personenregister en koppelen aan de houder. Weliswaar is de primaire overeenkomst voor begeleiding afgesloten tussen ouder en begeleider, maar de houder heeft deze begeleider toestemming gegeven om (structureel) aanwezig te zijn. Deze persoon komt de hele dag door ook onvermijdelijk in aanraking met de andere aanwezige kinderen.

Let op:

Indien er op basis van een zorgcontract met de ouders tweemaal per dag een verpleegkundige langs komt op het kindercentrum om het kind insuline toe te dienen of te katheteriseren, hoeft deze persoon niet ingeschreven te zijn in het personenregister.

De aanwezigheid van deze –veelal wisselende- persoon is per keer zeer kortdurend en is van dien aard dat er geen directe betrokkenheid bij de overige kinderen is.

### *Taxichauffeur*

De houder van een BSO heeft een contract afgesloten met een taxibedrijf voor het vervoer van de kinderen van school naar de BSO. Dit bedrijf heeft meerdere chauffeurs en deze zijn niet standaard ingeroosterd voor dezelfde ritten. De chauffeurs die hiervoor ingezet worden moeten zich wel inschrijven in het PRK en gekoppeld zijn aan de houder.

De taxichauffeurs werken op basis van een contract met de houder. Zij zijn weliswaar niet op de opvanglocatie aanwezig, maar aangezien de werkzaamheden worden verricht binnen

de opvangtijd en er sprake is van *directe betrokkenheid bij en/of verantwoordelijkheid voor de kinderen* kun je de taxi beschouwen als een verlengstuk van de opvang.

De chauffeurs verzorgen vermoedelijk meerdere keren in de drie maanden een taxirit.

Let op:

Leerlingenvervoer vanuit de gemeente is niet in opdracht van de houder en valt niet onder de Wet kinderopvang.

### *Hoofdverblijf op woonadres waar een kindercentrum is gevestigd*

Uit de DUO volledigheidlijsten en de daaropvolgende PRK- en VOG verificatie blijkt dat er op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd, ook personen wonen die niet zijn ingeschreven in het PRK. Het blijkt te gaan om bewoners van de bovenverdieping die niets met de kinderopvang te maken hebben.

De toezichthouder rapporteert dit als overtreding en beschrijft daarbij de concrete situatie.

Hierbij is in elk geval aandacht voor de vraag of er *sprake is van toegang tot, directe betrokkenheid bij en/of verantwoordelijkheid voor de kinderen*.

Het is aan de gemeente om hier, met in achtneming van de omstandigheden van het geval, al dan niet op te handhaven. Wanneer de gemeente beredeneert niet handhaaft en deze bewoners zich niet inschrijven in het PRK, blijven de rode kruizen staan.

Gemeente en GGD overleggen hoe bij volgende inspecties om te gaan met dit signaal.

In de tabel in de **bijlage** staan deze en andere voorbeelden genoemd van categorieën personen die zich wel of niet moeten inschrijven in het personenregister.

## BIJLAGE

Voorbeelden van personen die zich <i>wel</i> moeten inschrijven in het register	Voorbeelden van personen die zich <i>niet</i> in hoeven in te schrijven in het register
<p><i>Personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een uitzendbureau werkzaam zijn tijdens de opvanguren op de opvanglocatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pedagogisch medewerker</li> <li>o Uitzendkracht</li> <li>o Kantoorpersoneel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Klusjesman (incidenteel)</li> <li>o Schilder (incidenteel)</li> <li>o Loodgieter (incidenteel)</li> <li>o Aannemer (incidenteel)</li> <li>o Webhost (op afstand)</li> <li>o Accountant (op afstand)</li> <li>o Snuffelstagiair (incidenteel)</li> </ul>
<p><i>Personen die op basis van een andere overeenkomst of opdracht met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn op de opvanglocatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stagiair</li> <li>o Zelfstandige zonder personeel (zzp'er)</li> <li>o Vrijwilliger</li> <li>o Kinderkapper</li> <li>o Voorleesmoeder</li> <li>o Docent</li> <li>o Aannemer die langer dan twee weken aaneengesloten werkzaam is</li> <li>o Taxichauffeur die door de kinderopvangorganisatie wordt ingehuurd</li> <li>o Persoonlijk begeleider van een kind met een beperking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ouders die alleen komen brengen en halen</li> <li>o Ouders een VVE-activiteit met hun eigen kind uitvoeren</li> <li>o Postbode/groenteboer</li> <li>o Onderwijspersoneel op brede school dat geen activiteiten verricht binnen het kinderopvangdeel</li> <li>o Personeel dat in een multifunctioneel gebouw geen activiteiten verricht binnen kinderopvangdeel</li> <li>o Schoonmaakpersoneel dat niet tijdens opvanguren werkt</li> <li>o Bewoners of tijdens opvanguren structureel aanwezig op het adres van de vraagouder (ouders van de kinderen en overige inwonende huisgenoten)</li> <li>o Achterwacht van de gastouders</li> <li>o Voor gastouderopvang gelden dezelfde voorbeelden als hierboven genoemd (klusjesman, schilder etc.)</li> <li>o Verpleegkundige die kortdurend medische handeling komt verrichten bij kind</li> </ul>
<p><i>De personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kantoorpersoneel</li> <li>o Bemiddelingsmedewerker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Toezichthouders kinderopvang van de GGD</li> </ul>
<p><i>De personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben óf structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn op het kindercentrum aan huis of bij de gastouder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Huisgenoten van gastouder of van houder van een kindercentrum aan huis</li> <li>o Partner van de gastouder of één van de huisgenoten</li> <li>o Visite die wekelijks tijdens opvanguren (of anderszins structureel) komt koffiedrinken op het adres gastouder of kindercentrum aan huis</li> <li>o Schoonmaakster van de gastouder die wekelijks tijdens opvang komt</li> <li>o Familie 18+ die tijdelijk (enkele weken) logeert bij gastouder.</li> </ul>	