



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Gastouderbureau Bij de hand (GOB)
Korte Veenteweg 4
8161 PC EPE
Registratienummer 295706442

Toezichthouder:	GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	09-12-2014
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-01-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	10
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Op basis van het risico-gestuurde toezicht is een verkort inspectieonderzoek uitgevoerd.

Beschouwing

Gastouderbureau Bij de hand is tien jaar geleden begonnen. Het aantal gastouders is sedert de inspectie van 2013 stabiel gebleven. Wel heeft gastouderbureau Bij de Hand een ander gastouderbureau (Rent-a-Parent) overgenomen in het eerste kwartaal van 2014. De koppelingen van dit voormalig gastouderbureau zullen per begin 2015 geheel en alleen op naam van gastouderbureau Bij de hand staan en zal gastouderbureau Rent-a-Parent worden uitgeschreven.

De houder heeft meerdere medewerkers in dienst, zowel administratieve krachten als bemiddelingsmedewerkers/relatiebeheerders. De bemiddelingsmedewerkers verzorgen de intakes van vraag- en gastouders en dragen indien nodig zorg voor het tot stand komen van de juiste koppeling. Na het plaatsvinden van de koppeling dragen de relatiebeheerders zorg voor de risico-inventarisatie (voor opvang en vervolgens jaarlijks), de evaluatiebezoeken en alle overige begeleiding bij de koppeling.

Inspectiegeschiedenis

Bij de verkorte inspectie van 2013 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Belangrijkste bevindingen

Bij deze inspectie is vastgesteld dat op de voorwaarde; "De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders" na, aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "pedagogisch beleid". Binnen dit domein is de implementatie van het pedagogisch beleid bij de gastouders beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Onder andere tijdens de evaluatiebezoeken met de gastouder komt het pedagogisch handelen van de gastouder conform het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau naar voren.

Conclusie

De houder zorgt ervoor dat de aangesloten gastouder het pedagogisch beleid uitvoeren.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen

Personeel

Binnen het domein "Personeel" wordt gekeken naar de formatie en de aanwezigheid van de benodigde documenten van personeel in dienst van het gastouderbureau. Hieronder volgen de inspectiebevindingen.

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent gedrag van alle bemiddelingsmedewerkers en relatiebeheerders zijn meegenomen in de beoordeling. Ook de verklaring omtrent gedrag van de houder zelf is beoordeeld.

Wegens langdurig ziekteverlof van één personeelslid (overgenomen van rent a parent) is dit personeelslid nog niet in het bezit van een verklaring omtrent gedrag conform de continue screening. Houder heeft aangegeven ervoor zorg te dragen dat dit personeelslid bij aanvang werkzaamheden in bezit zal zijn van een verklaring omtrent gedrag.

Alle werkzame bemiddelingsmedewerkers en relatiebeheerders zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat het gastouderbureau moet zorgdragen voor gastouderopvang in een veilige en gezonde omgeving. De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie. Bij deze inspectie wordt dit beschreven en beoordeeld.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. Het gastouderbureau heeft een eigen model gebaseerd op het model van de MO-groep. De gastouder is aanwezig bij het afnemen van de risico-inventarisatie. Het gastouderbureau ziet erop toe dat maatregelen voortvloeiend uit de risico-inventarisatie worden genomen.

Aan de voorwaarden met betrekking tot het domein "risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid" wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

Ouderrecht

Binnen dit domein wordt gekeken naar de informatievoorziening naar vraagouders toe over het betalingsverkeer tussen vraagouders, gastouderbureau en gastouders. Hieronder volgt de beschrijving en de beoordeling van deze voorwaarde.

Informatie

Uit de steekproef op locatie blijkt de houder in de schriftelijke overeenkomst twee manieren hanteert om de vraagouder duidelijk te laten zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat:

- De houder informeert de vraagouder middels de offerte (plaatsingsovereenkomst) per kind. Dit vormt één geheel met de overeenkomst van opdracht.
- De houder heeft naar aanleiding van de inspectie van 22-11-2013 de overeenkomst gastouderbureau met vraagouder aangepast. In de overeenkomst zelf staat het bedrag voor de uitvoeringskosten van het gastouderbureau beschreven.

Uit de steekproef op locatie blijkt dat in de contracten op een duidelijke wijze uiteen wordt gezet welk bedrag wordt gerekend voor de dienstverlening van het gastouderbureau in relatie tot het deel van de betaalde som dat naar de gastouder gaat.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- offertes
- overeenkomsten van opdracht
- facturen voor vraagouders

Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau;

- de wijze waarop het gastouderbureau de gastouders begeleidt;
- de wijze waarop het gastouderbureau de kwaliteit van de opvang bewaakt;
- en het zorgdragen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot domein "Kwaliteit gastouderbureau".

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht. Eén keer per jaar wordt een bezoek afgelegd in het kader van met name de risico-inventarisatie. Eén keer per jaar wordt een bezoek afgelegd in het kader van het jaarlijkse voortgangsgesprek, hierbij komt het welbevinden van de kinderen en het welbevinden van de gastouder ter sprake.

De evaluatie van de opvang met de vraagouders vindt jaarlijks mondeling (veelal telefonisch) plaats en wordt schriftelijk vastgelegd. Dit is uit de steekproef gebleken.

Conclusie

Aan de kwaliteitscriteria bekeken bij dit onderzoek, wordt voldaan.

Administratie gastouderbureau

Uit een steekproef blijkt dat zowel de betaling van de vraagouder aan het gastouderbureau als de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk is door middel van:

- facturen voor de vraagouder
- facturen voor de gastouder
- het digitale administratieve en financiële systeem van het gastouderbureau.

De digitale systemen behelzen rosa en snelstart. Dit laatste is gekoppeld aan de bank. Met dit systeem is duidelijk te zien welke incasso-opdrachten zijn binnengekomen in een batch, later zijn binnengekomen en zijn uitgegaan.

Het gastouderbureau is in staat om met het administratieve systeem een overzicht te maken van:

- alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen
- van alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders
- van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten (is aangeleverd).

Houder heeft aangegeven dit jaar een oudercommissie te hebben ingesteld, met drie leden. Op 18 november 2014 heeft de eerste bijeenkomst van de oudercommissieleden plaatsgevonden. Houder kan ook hiervan een overzicht geven.

Uit de steekproef van 10 gastouders is gebleken dat houder zorgdraagt voor:

- een schriftelijke overeenkomst per vraagouder
- de overige VOG's van go en huisgenoten zijn in orde
- een ondertekende versie van de risico-inventarisatie

Tijdens de inspectie is van twee gastouders uit de steekproef geen verklaring omtrent gedrag aanwezig die voldoet aan de voorwaarden. Eén van deze verklaringen omtrent gedrag dateert van 2008, de andere voldoet niet op het onderdeel van de functie-aspecten. Verklaringen omtrent gedrag die voldoen aan de gestelde eisen aangaande deze twee gastouders zijn inmiddels nagestuurd aan de toezichthouder.

Echter, het betreft een steekproef van 10 gastouders van de ongeveer 260 gastouders in totaal. De voorwaarde dat de administratie van het gastouderbureau kopieën bevat van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders wordt dan ook als verbeterpunt aangemerkt. Bij de volgende inspectie zal hier extra op worden gelet.

Conclusie

Op het onderdeel verklaringen omtrent gedrag na is de administratie van het gastouderbureau op orde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen
- EHBO-diploma's gastouders
- Diploma's gastouders
- Verklaringen omtrent gedrag gastouders en indien van toepassing huisgenoten
- Contracten Gastouderbureau-vraagouders
- Plaatsingscontracten/Offertes
- Inzage administratief systeem Rosa
- Inzage financieel systeem snelstart

Inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Bij de hand
Website : <http://www.bijdehand.nu>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Bij de Hand B.V.
Adres houder : Korte Veenteweg 4
Postcode en plaats : 8161 PC EPE
KvK nummer : 08121188

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord en Oost Gelderland
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 7300 AB APELDOORN
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Epe
Adres : Postbus 600
Postcode en plaats : 8160 AP EPE

Planning

Datum inspectie : 09-12-2014
Opstellen concept inspectierapport : 06-01-2015
Zienswijze houder : 19-01-2015
Vaststelling inspectierapport : 19-01-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 19-01-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-01-2015
Openbaar maken inspectierapport : 22-01-2015

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste lezer,

De jaarlijkse controle voelt voor ons altijd als een soort examen. Je werkt met elkaar vol enthousiasme aan een dienst die wordt beoordeeld. We zijn dan ook trots het vrijwel foutloze rapport te mogen presenteren.

Dat er voor de continue screening 1 verklaring van gedrag mistte was bij ons in beeld en hebben wij direct met de inspecteur besproken. De deadline voor uitschrijving van deze gastouder, die bij 1 gezin aan huis opvang verzorgt, was ook al door ons gesteld. Gelukkig hebben we de verklaring alsnog binnen 1 week kunnen nasturen en was de door ons gestelde einddatum niet nodig.

Ook dit jaar zullen wij onze diensten met positieve enthousiaste inspanning aanbieden. Dit alles om kinderen een veilige en liefdevolle opvangplek te kunnen blijven bezorgen samen met onze gastouders.

Karin Meijer